

全国都市農業 フェスティバル

2023 11.19 日 東京都立光が丘公園

生きた“農”と共存・発信するまち練馬

世界都市農業サミットの成功をもとに、都市農業に積極的に取り組む自治体や農業者とともに、都市農業の魅力を広く発信し、更なる都市農業振興を図るため、全国都市農業フェスティバルを開催します♪

農フェス × 国際興業

参加特典付

【練馬区在住・在勤・在学の方限定ツアー】

秋野菜の収穫体験ミニツアー

旅行代金

大人お一人様 2,500円 小人お一人様 1,500円

*3歳未満は無料です。バスお座席・収穫体験・買物券は付いておりません。

ご集合場所

練馬区役所本庁舎1階野菜自販機前 集合時間 09時30分

■ 行程 *貸切バス利用 *おさんぽ気分でご参加出来る好評ミニツアーです。

練馬区役所(09:40頃発) ~ 芹沢農園 (何を収穫するかは当日までのお楽しみ!)

~ 東京都立光が丘公園 (全国都市農業フェスティバル&JA東京あおば農業祭)

JA東京あおば農業祭限定店舗にてお一人様500円のお買物券付

~ 練馬区役所(13:00~13:30頃着) *昼食は含まれておりません。

*ご用意いただくもの：野菜収穫時の手袋(軍手など)、履きなれた靴、汚れても良い靴で
ご参加下さい。また園内、雨天の場合は傘がさせませんのでレインコートをご持参願います。

*バス降車場所より農園までは片道約5~10分程度の徒歩移動になります。



【後援】



JA東京あおば

*野菜の品種及び農園は育成状況により変更になる場合がございますのでご了承下さい。

*雨天決行。但し、台風・大雨などの荒天の場合は中止とさせていただきます。

その場合、前日の17:00頃にご参加者様へメール又はお電話にてお知らせ致します。

*当日の道路状況・天候等の都合により時間等は変更になる場合がございます。

*農園にはお手洗いがございません。ご出発前に練馬区役所1階のお手洗いをご利用下さい。



Web予約は
こちら

おさんぽマルシェミニツアー詳細及びお申込方法

■募集人員：80名（大型バス2台） 最小催行人員 20名（大型バス1台）

■添乗員が同行します。（練馬区役所～練馬区役所迄）

【旅行代金に含まれるもの】貸切バス代、収穫体験代、お買物券代、添乗員・乗務員諸費用

【本ツアーは練馬区在住・在勤・在学の方限定ツアーになります。】

* 練馬区在住・在勤・在学であることを証明する書類のご提示が必要となります。ツアー当日に受付スタッフへご提示下さい。 例）免許証・社員証・学生証など、その他ご住所が確認出来る書類

【お申込方法】

①おさんぽマルシェのホームページより受付しております。

<http://osanpo-marche.com>

お申込フォームに必要事項をご入力頂き、お申込ください。

（定員になり次第締め切らせて頂きます。）

※受付終了後、自動返信でメールが送信されます。Eメールアドレスを間違えて登録している場合・携帯電話のメールアドレスをご利用の場合など、受信設定によっては回答のメールが届かない場合がございます。自動返信のメールが届かない場合は、お手数ですが弊社営業時間内にご連絡ください。

②お電話でのお申込みの場合は、TEL：03-3273-2851（平日9：30-18：00/土・日・祝祭日 定休）

お支払方法は、当日、添乗員又はツアー受付スタッフまでお支払い下さい。その際にお釣りがないようあらかじめご用意下さい。

③旅行代金（参加費）について

参加費は当日、ツアー当日受付時に添乗員又はツアー受付スタッフへお渡し下さい。その際にお釣りがないようご準備をお願い申し上げます。



Web予約はこちら

次回の収穫体験ミニツアー予告(2023年最終回)

12月02日(土) 練馬大根収穫体験と練馬大根を使った料理教室

ご旅行条件書（抜粋）お申込み前に必ずご一読下さい。

1. 募集型企画旅行契約

この旅行は、国際興業株式会社（以下「当社」と言います）が企画・募集し実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約（以下「旅行契約」と言います）を締結することになります。旅行契約の内容・条件は各コースごとに記載されている条件および下記条件のほか出発前にお渡しする最終旅行日程表（確定書面）並びに、当社の旅行業約款（「募集型企画旅行契約」の部）によります。

2. 旅行の申し込み

所定の申込書に必要事項をご記入いただき、申込金を添えてお申込みください。申込金は旅行代金若しくは違約金のそれぞれ一部として取り扱います。

3. 契約の成立

募集型企画旅行契約は当社らが契約の締結を承諾し申込金を受領したときに成立するものを行います。

通信契約の場合は、申し込みを承諾する旨の通知をメール・ファクス・留守番電話等で行う場合は、当該通知がお客様に到達した時に成立します。

4. 確定書面（最終日程表）の交付

当社は、お客様に集合時刻、宿泊期間、利用輸送機関の名称の業務状況を記載した最終旅行日程表を遅くとも旅行開始日の10日前頃までにお渡しいたします。

※20歳未満の方が単独でご参加の場合は『親権者の同意書』が必要です。同意書が必要な方は、お電話にてお問い合わせください。

5. 旅行代金のお支払

旅行代金（申込金を引いた残額）は旅行開始日の前日から起算してさかのぼって20日前までに全額お支払いいただきます。ただし、旅行開始日の前日から起算して19日前以前にお申込みされた場合は、お申し込み時に全額お支払いいただきます。

6. 旅行代金に含まれるもの

旅程日程に明示した運送機関の運賃・料金、宿泊費、食事代、旅行取扱料金、消費税等の諸税、及び特に明示したその他の費用等

※往復乗船代（東海汽船大型船 竹芝⇄大島）、宿泊代、送迎、昼食

7. 取消料

契約成立後、お客様の都合で契約を解除する場合、旅行代金に対してお客様1名につき別表の料率で取消料をいただきます。なお、複数人数でのご参加で一部のお客様が契約を解除される場合は、ご参加のお客様から運送・宿泊機関等の（1台・1室あたり）のご利用人数変更に対する差額代金をそれぞれいただきます。

	解除時期等	取消料・違約料
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって	11日目にあたる日以前	無 料
	10日目にあたる日以降8日目にあたる日まで	旅行代金の20%
	7日目にあたる日以降2日目にあたる日まで	旅行代金の30%
旅行開始日の前日に解除する場合		旅行代金の40%
旅行開始当日に解除する場合		旅行代金の50%
無連絡不参加及び旅行開始後に解除する場合		旅行代金の100%

8. 個人情報のお取扱いについて

当社は、旅行申し込みの際に提出された申込書に記載された個人情報について、お客様との連絡のために利用させていただくほか、お客様がお申込みいただいた旅行において、運送・宿泊機関等の提供するサービスの手配及びそれらのサービス受領のための手続きに必要な範囲で利用させていただきます。

9. その他

天候等の利用により現地において延泊の必要がある場合の宿泊およびそれに係る費用はお客様負担となります。

この旅行代金及び旅行条件は2023年5月1日現在の運賃を基準に作成しております。その他、詳細については国際興業株式会社までお問い合わせください。

感染防止徹底宣言



『旅行業務取扱管理者』とは、お客様の旅行を取扱う支店での取引の責任者です。このご旅行の契約、内容に関し担当者からの説明等にご不明点がございましたら、最終的には上記取扱管理者がご説明いたします。R4.4.1(改)

【旅行企画・実施】国際興業株式会社トラベルサービス部(国際興業トラベル) 観光庁長官登録旅行業第1948号

〒104-8460 東京都中央区八重洲2-10-3 総合旅行業務取扱管理者 出村 達平

TEL 03-3273-2851 FAX 03-3273-2872 メールアドレス kkts@kokusaikogyo.co.jp 担当：上 田

受付時間 平日 10:00～17:30 ・定休日：土日・祝祭日